

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Circolare n. 25 del 20.09.2021

Al Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al Personale A.T.A.

Oggetto: Regole di comportamento Emergenza Covid-19

Al fine di prevenire e/o mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.I.S. "Dionigi Scano" di Cagliari, a tutti i soggetti che accedano agli edifici dell'Istituto, le studentesse e gli studenti, il personale docente e ATA, i genitori e gli estranei, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza nell'Istituto, di:

- a) indossare sempre la mascherina chirurgica o FFP2;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno un metro ogni volta che sia possibile;
- c) rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- d) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;
- e) garantire il ricambio dell'aria nelle aule e nei locali in cui si soggiorna, tenendo le finestre sempre aperte.

In particolare, chiunque acceda ai locali della scuola, con esclusione delle studentesse e degli studenti, è tenuto all'esibizione della certificazione verde COVID-19, in assenza della quale non sarà ammesso nei locali dell'edificio.

L'accesso delle studentesse e degli studenti all'edificio scolastico deve avvenire attraverso gli ingressi dedicati alle rispettive classi, identificati dalle corrispondenti colorazioni secondo le indicazioni già comunicate.

Il personale scolastico, docente e ATA, deve accedere all'edificio scolastico esclusivamente attraverso l'ingresso principale.

Sarà cura di ciascun componente del personale scolastico rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire dall'edificio senza attardarsi nei luoghi di transito.

I collaboratori scolastici presenti avranno l'obbligo di vigilare attentamente negli spazi a loro assegnati e segnalare tempestivamente ogni comportamento non conforme alle presenti disposizioni.

Alle studentesse e agli studenti

1. è consentito, per partecipare alle attività didattiche, l'ingresso nell'edificio scolastico dalle ore 8.10, in seguito al suono della campana;
2. nell'attesa dell'ora di ingresso, è obbligatorio indossare correttamente la mascherina e rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico anche all'interno delle pertinenze dell'Istituto, come i giardini, i cortili e i parcheggi interni;
3. alle ore 8.10, è obbligatorio raggiungere l'aula didattica assegnata, attraverso il percorso colorato dedicato in maniera rapida e ordinata, indossando correttamente la mascherina e rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico;
4. è vietato sostare negli spazi esterni all'edificio scolastico oltre le ore 8.10, in assenza del docente in servizio nella propria classe;
5. è obbligatorio, nel caso si verifichi (in via del tutto eccezionale) un ritardo in ingresso rispetto all'ora prevista, raggiungere l'aula didattica senza attardarsi negli spazi comuni, seguendo il percorso colorato dedicato in maniera rapida e ordinata, indossando correttamente la mascherina e rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico;
6. è obbligatorio giustificare il ritardo in ingresso rispetto all'ora prevista, in virtù della registrazione effettuata, sul registro elettronico, dal docente in servizio nella classe;
7. è obbligatorio, raggiunta l'aula didattica della classe di appartenenza, prendere posto nella propria postazione e conservarla indossando correttamente la mascherina, senza modificare la posizione dei banchi o degli arredi presenti, definita nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro;
8. è fatto rigoroso divieto transitare dal corridoio che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, compresa la pausa didattica, tranne quando si deve raggiungere con la propria classe uno dei laboratori didattici dell'Istituto, le palestre o gli spazi scolastici esterni, purché accompagnati dal docente in servizio;
9. è consentito effettuare i suddetti spostamenti esclusivamente indossando correttamente la mascherina, rispettando il distanziamento fisico e percorrendo i sensi di marcia indicati nella segnaletica;
10. è consentito l'accesso negli uffici di segreteria solo su autorizzazione, in seguito alla richiesta presentata al collaboratore scolastico in servizio nell'atrio di ingresso all'edificio scolastico e al permesso del docente in servizio nella propria classe di uscire dall'aula;
11. è consentito recarsi ai distributori automatici di alimenti presenti nel corridoio di appartenenza dell'aula, o immediatamente limitrofi, esclusivamente durante gli orari consentiti, previa autorizzazione del docente, indossando correttamente la mascherina, rispettando la distanza di un metro dagli altri studenti e curando l'igiene delle mani prima e dopo l'utilizzo del distributore;

12. è consentito, durante la pausa didattica, togliere la mascherina solo il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, rimanendo in aula o nello spazio del corridoio immediatamente antistante la propria aula, purché sia garantito il distanziamento di almeno un metro dalle persone circostanti;
13. è consentito l'uso dei servizi igienici esclusivamente del proprio corridoio;
14. è obbligatorio segnalare al collaboratore del piano eventuali disservizi dei bagni, affinché lo stesso possa tempestivamente comunicarli all'Ufficio Tecnico, al fine di adottare i provvedimenti di competenza;
15. è consentito stazionare negli spazi esterni di pertinenza della scuola, purché accompagnati dal docente in servizio nella classe;
16. è obbligatorio uscire dall'edificio scolastico, a conclusione delle attività didattiche, seguendo il percorso colorato dedicato in maniera rapida e ordinata, indossando correttamente la mascherina e rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione, come previsto dal CCNL, dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.10.

Le operazioni di uscita, al termine delle lezioni, seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata, durante la quale studentesse e studenti devono seguire il percorso colorato corrispondente alla propria classe, indossare correttamente la mascherina e rispettare il distanziamento fisico. Sarà cura del docente in servizio nella classe evitare uscite anticipate (sia pure di pochi minuti) e vigilare sul comportamento degli alunni, accompagnandoli all'uscita, al fine di garantire il rispetto delle suddette indicazioni.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata della permanenza degli studenti nell'edificio scolastico, nonché dell'ingresso e dell'uscita degli stessi e durante la pausa didattica.

In particolare i collaboratori scolastici garantiscono la vigilanza dello spazio assegnato, segnalando tempestivamente ogni mancanza all'ufficio di vicepresidenza.

L'accesso ai servizi igienici è consentito previa consegna della chiave da parte del collaboratore scolastico, che ne cura la sanificazione dopo ogni utilizzo.

I docenti avranno cura di non consentire l'uscita dalla classe a più di uno studente per volta qualunque sia il motivo, e di consentirla, altresì, solo in caso di effettiva necessità. A tal fine, l'orario delle uscite deve essere annotato in un apposito registro della classe.

Si ricorda alle studentesse, agli studenti e a tutto il personale scolastico, l'obbligo del rispetto di quanto comunicato con la presente circolare.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993